



# 企業向けAI研修

## (事業展開等リスキング支援対応)

### 研修概要

AI活用を実務に定着させ、業務改善と生産性向上を実現する企業向けAI研修。基礎～部門別活用、全社展開まで体系的に学ぶ実践型プログラムです。

### 背景・目的

AIツールの使い方を習得するだけで終わらず、実務で継続的に活用できる人材を育成し、組織全体の生産性向上と業務改善を実現することを目的とした企業向け研修です。  
急速に進むAI活用環境の変化に対応し、職務能力の向上と企業競争力の強化につなげることを目指します。

### 研修の特徴

- ✓ 実務活用を想定したカリキュラム
- ✓ 段階的ステップ設計（初級～上級）
- ✓ 部門別活用に対応
- ✓ 双方向型オンライン研修（質疑応答可能）
- ✓ 全社定着までを見据えた構成

### 対象者

AI未経験者からマネージャー層まで、すべてのフェーズの社員に対応。  
一般社員／若手／中堅／管理職／経営目線／推進担当  
段階的カリキュラムで全層に対応します。

### 実施要項

#### 総訓練時間

12時間

#### 推奨期間

3ヶ月（週1回×12回）

※研修時間の分割方法は  
ご要望に応じて設計可能

#### 形式

オンライン(zoom/google meet)

※各回質疑応答あり（双方向型）

#### 料金

400,000円/人

リスキング助成金活用で  
最大75%  
費用助成の可能性

#### 実質負担

100,000円/人



# 企業向けAI研修

(事業展開等リスキング支援対応)

## 実施要項

### 初級編

- ChatGPT基本操作
  - 業務メール作成
  - 議事録作成
  - データ分析基礎
  - 業務マニュアル作成
  - 改善提案書作成
- など

### 中級編

- 人事評価制度策定
  - 採用文書作成
  - 営業資料／提案書設計
  - マーケティング企画の立案
  - 顧客対応品質向上
- など

### 上級編

- 経営計画策定
  - 業績分析レポート
  - 部門別最適化
  - 全社展開計画設計
- など

## 期待できる効果

- ✓ 業務文書作成時間の短縮、効率化
  - ✓ データ活用の高度化
  - ✓ 業務フローの標準化
  - ✓ 部門別の業務改善推進
  - ✓ AI活用の内製化
- など

## 導入までの流れ

1. 課題や時間がかかっている業務を丁寧にヒアリング
  2. 業務内容や受講者のレベルに応じたカリキュラムを設計
  3. 実務活用を想定した研修を双方向型で実施
  4. 研修後の活用イメージ整理、定着のフォロー
- 課題整理から定着支援まで一貫して支援し、習得内容を業務へ応用できる状態を目指します。

## 運営会社情報

株式会社ミライブースト  
〒105-8333 東京都港区東新橋1丁目6-3  
ザ ロイヤルパークホテル アイコニック 東京汐留24F  
Mail : info@miraiboost.com  
TEL : 080-8250-7496